

Yhteyshenkilön nimeäminen kansallisen palvelutietovarannon käyttöönottoon

24/00.04.00/2016

KHAL 07.03.2016 § 67

Kaupunginsihteeri: Valtiovarainministeriö on pyytänyt 10.2.2015 Nurmeksen kaupunkia nimeämään yhteyshenkilön kansallisen palvelutietovarannon (PTV) käyttöönottoon. Tavoitteena on, että julkisten palvelujen tiedot ovat kattavasti sähköisessä Suomi.fi-palvelutietovarannossa vuoden 2017 puoliväliin mennessä.

Suomi.fi-palvelutietovaranto kokoaa yhteen julkisen hallinnon, yritysten ja viranomaisten palvelut yhdenmukaisesti kuvattuna. Palvelutietovarannolla parannetaan julkisten palvelujen löydettävyyttä ja kansalaisten ohjautumista oikeaan palveluun. Yhteyshenkilön tehtävä on vastata palvelutietovarannon käyttöönotosta kunnassa, sekä tunnistaa ja kuvata nykyiset palvelut Suomi.fi-palvelutietovarantoon.

Keskushallinnossa on tarkasteltu koko henkilöstön tehtävänkuvia eläköitymistien ja rekrytointien yhteydessä. Tarkastelua jatketaan Sote-palvelujen muutosten ja hallintomallin laadinnan yhteydessä siten, että virasto-organisaatio on uudistettu seuraavaan hallintosääntöön, konserni- ja viestintäohjeeseen.

Arkistosihteeri Anne Korhosen keskeiset työtehtävät ovat, arkistotoimen johtamisen lisäksi, laajoja asianhallinnan asiantuntija- ja kehittämistehtäviä. Esimerkiksi pääkäyttäjä-, kirjaamo- ja toimielintehtävät, sekä intran ja sisäisen viestinnän kehittäminen. Nurmeksen kaupungin yhteyshenkilönä toimiminen kansallisen palvelutietovarannon käyttöönotossa soveltuu hyvin hänen tehtävänsä kuvaan.

Kansallisen palvelutietovaranto on lähtökohtaisesti hyvä, mutta tietovarannon käyttöönotto- ja jatkokehitysaikataulu on liian kireä.

Kaupunginjohtaja: Kaupunginhallitus päättää nimetä arkistosihteeri Anne Korhosen Nurmeksen kaupungin yhteyshenkilöksi kansallisen palvelutietovarannon käyttöönottoon.

Kaupunginhallitus: Ehdotus hyväksyttiin.

Allekirjoittamattomasta ja tarkastamattomasta pöytäkirjasta tehdyn otteen oikeaksi todistaa:


Nurmeksessa 8.3.2016

Arkistosihteeri



Anne Korhonen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, Kunnallisasiat

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tästä päätöksestä ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusviranomainen, osoite ja muut yhteystiedot	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Nurmeksen kaupunginhallitus Katu- ja postiosoitteet: Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, PL 13, 75501 NURMES Keskusvaalilautakunta, Karjalankatu 1, PL 13, 75501 NURMES Sivistyslautakunta, Kötsintie 2, 75500 NURMES Puhelin: 04010 45000 vaihde Faksi: (013) 833 410, sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Paikka ja aika Nurmeksen kaupunginkanslia 15.3.2016 klo 9 - 12
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on [X] lähetetty tiedoksi kirjeellä / sähköpostilla [] luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Valtiovarainministeriö Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus Nurmes 8.3.2016 Elisa Ryhänen  Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)
Lisätietoja	

Liitetään otteeseen/päätökseen