

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskuksen TORI-siirtoprojekti ohjausryhmä 1

Aika 12.6.2014 klo 11.15 – 12.45
Paikka Mannerheimintie 103b, 4. krs

Osallistujat Puheenjohtaja:
Soile Lahti, johtaja, Fimea (**etäyhteydellä klo 12.15 saakka**)

Jäsenet: Fimea
Juha-Pekka Nenonen, tietohallintojohtaja, puheenjohtajana **klo 12.15 lähtien**
Jaana Vesterinen, luottamusmies (henkilöstön edustaja), **poissa**
Jaakko Hartikka, ICT-päällikkö

Jäsenet, Valtori ja VM
Mervi Koivuoja, projektipäällikkö, Esa Ylivaarvin sijaisena, sihteeri
Mikko Vuorikoski, hankintajohtaja, Valtori, toimintosiirrot (varalla hankejohtaja Marjut Siintola)
Timo Saastamoinen, VM, TORI-hankkeen hankepäällikkö, **poissa** (varalla Tuomo Pigg, **poissa**)

Jakelu osallistujat

1 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

2 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Ensimmäinen kokous.

3 Projektin tilannekatsaus

Mikko Vuorikoski esitteli Valtorin tilannekatsauksen (liite 1).

Keskusteltiin yleisellä tasolla siirtyvistä henkilöistä ja Valtorin rekrytointipolitiikasta. Myös palveluiden kustannusrakenne ja tulevat säästöt herättivät keskustelua.

Mervi Koivuoja esitteli siirtoprojektin projektisuunnitelman ja tilanteen (liite 2).

Keskusteltiin aikataulun riittävydestä ja vaadittujen tehtävien suorittamisesta sovittujen vaiheajakausien mukaan.

Projektin aikataulut vaihtelee eri dokumenteissa ja päivitetään vastaamaan sovittuja vaiheita ja ohjausryhmän tarkistuspisteitä. Siirtoprojektin päätös tulee tarkistaa. Se on asettamispäätösluonnokseen merkitty 31.3.2015 ja projektisuunnitelmaan merkitty 15.3.2015. Vastuunvaihto-

päivämäärästä tulisi olla 2 kk:n päästä projektin päätös, jonka mukaan se olisi 28.2.2015.

Projektisuunnitelmaan päivitetään aikataulu:

Käynnistysvaihe	7.5.2014 – 12.6.2014
Kartoitusvaihe	13.6.2014 – 4.9.2014
Määrittelyvaihe	5.9.2014 – 4.11.2014
Siirtovaihe	5.11.2014 – 31.12.2014
Ylimenovaihe	1.1.2015 – 28.2.2015

Vastuunvaihtopäivämäärä on 1.1.2015, jonka jälkeen alkaa 9 kk:n as-is vaihe.

Nyt alkavassa kartoitusvaiheessa tehtävänä tulee olemaan DD-lomakkeen täyttö ja toimialariippumattomien palveluiden ja toimintojen tunnistaminen.

Erityisesti kolmannen osapuolen rooli ja sitouttaminen projektin kartoitukseen sekä kustannukset asettavat haasteita. Koko Fimea ICT on ulkoistettu kolmannelle osapuolelle.

Todettiin, että kolmannen osapuolen kustannuksista vastaa Fimea.

4 Projektin riskit

Käytiin läpi riskiraportti (liite 3.1, ohjausryhmän muutokset korostettu keltaisella).

Riskeihin 1, 2, 4 ja 6 nostettiin todennäköisyysarvioita. Todettiin, että riskissä 4 todennäköisyys on 5, koska riski on jo toteutunut.

Lisättiin kaksi uutta riskiä:

8: Fimeasta riippumattomat infran muutokset mm. kansainvälisistä vaatimuksista johtuvat

9: Kustannukset

Riskejä käsitellään säännöllisesti projekti- ja ohjausryhmässä. Projekti-ryhmä työstää riskiraporttia eteenpäin.

5 Muutosten käsittely

Muutokset käsitellään projektisuunnitelman mukaan.

6 Päätösesitykset

Päätettiin siirtoprojektin virallisesta käynnistämisestä ja alustavan projektisuunnitelman (liite 3) hyväksymisestä. Projektisuunnitelmaan v0.6

täydennetään Valtorin toimesta aikataulut ja sen jälkeen Fimea päivittää omalta osaltaan suunnitelmaa mm. työmäärä- ja kustannusarvioiden osalta.

Asettamispäätös mainittiin infotietona (liite 4).

7 Avoimet asiat

Päivitetään alustava projektisuunnitelma.

8 Muut asiat

Palveluryhmä kokoontuu 26.6 Ari Vuorenmaan ja Jaakko Hartikan kutsusta vielä ennen lomia.

9 Sovitut toimenpiteet

No	Pvm	Toimenpide	Vastuu	Deadline	Status
1.	12.6.	Päivitetään alustavaan projektisuunnitelmaan v.06 kohdassa 3. mainitut asiat	Mervi Koivuola / Jaakko Hartikka		Käynnissä
2.	12.6.	Riskit käydään läpi projektiryhmässä	Esa Ylivaara / Jaakko Hartikka		Käynnissä
3.	12.6.	Tarkistetaan projektin päättymisajan kohta	Esa Ylivaara		Käynnissä

10 Seuraava kokous

Seuraavat ohjausryhmän kokoukset on sovittu:

4.9. (2. ohjausryhmä, DD-kartoituksen ja rajausten hyväksyminen)
 4.11 (3. ohjausryhmä, siirtosopimuksen hyväksyminen)
 4.12 (4. ohjausryhmä, palvelusopimuksen hyväksyminen ja siirtoluvan antaminen)

5. ohjausryhmä, projektin päättäminen sovitaan myöhemmin

Liitteet

1. Valtorin tilannekatsaus
2. Siirtoprojektin esittely
3. Siirtoprojektin projektisuunnitelma
 - 3.1 Projektisuunnitelman liite: riskisuunnitelma
 - 3.2 Projektisuunnitelman liite: muutoslomake
 - 3.3 Projektisuunnitelman liite: viestintäsuunnitelman luonnos
 - 3.4 Projektisuunnitelman liite: vastuumatriisi
 - 3.5 Projektisuunnitelman liite: toimintosiirron prosessi
4. Siirtoprojektin asettamispäätösluonnos