

# SIIRTO-rekisterikoulutus 2.11.2022

## Tervetuloa!

Tilaisuus alkaa klo 13.00

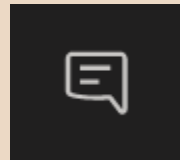
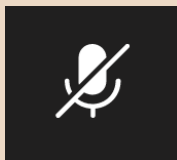
### Käytännön ohjeita

Pidä mikrofoni ja kamerasi suljettuna, avaa vain pyydettyäessä.

Voit kommentoida ja  
esittää kysymyksiä chatissa.

**Tilaisuus tallennetaan.**

Saat tilaisuuden jälkeen sähköpostiisi linkin YM:n pilvipalveluun, josta on saatavissa tallenne ja esitysmateriaalit.





# SIIRTO- rekisterikoulutus

Laura Paloviita  
Erityisasiantuntija,  
Ympäristöministeriö



# Ohjelma

13.00 Tilaisuuden avaus, hankepäällikkö  
Laura Paloviita, YM

13.10 SIIRTO-rekisterin esittely ja  
käyttövaltuudet, projektipäällikkö Joonas  
Koskinen, SYKE

13.35 Ennakkokysymyksiin vastaaminen

13.45 Keskustelua

14.00 Tilaisuus päättyy

# SIIRTO-rekisteri, [www.siirtorekisteri.fi](http://www.siirtorekisteri.fi)

- SIIRTO-rekisteri on Ympäristöministeriön omistama ja Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämä sähköinen rekisteri siirtoasiakirjojen tiedoille
- SIIRTO-rekisterin tavoitteena on:
  - Varmistaa jätteen päätyminen asianmukaiseen käsittelyyn
  - Tehostaa jätevirtojen valvontaa ja seurantaa
- Siirtoasiakirjojen tietojen vieminen rekisteriin alkoi 1.9.2022
- SIIRTO-rekisteriin on vietävä tiedot seuraavien jätteiden siirtoasiakirjoista:
  - Vaarallinen jäte
  - Pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävä jäte eli POP-jäte
  - Saostus- ja umpisäiliölietteet
  - Hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteet
  - Rakennus- ja purkujäte
  - Pilaantunut maa-aines



# Mistä lisätietoja?

- Usein kysytyt kysymykset: [Usein kysytyt kysymykset SIIRTO-rekisteristä](#)
- [Ympäristöministeriön muistio siirtoasiakirjan käytöstä tiettyjen jätteiden kuljetuksessa](#)
- Rajapintaa käyttävien siirtoasiakirjapalvelun tarjoajien sähköpostilistalle lähettämällä pyyntö osoitteeseen [siirtorekisteri-tuki@syke.fi](mailto:siirtorekisteri-tuki@syke.fi)
- Jäte- ja tuotetietojärjestelmän [sähköpostilistalle](#). Sähköpostilistalla mainostetaan esimerkiksi tulevia koulutuksia SIIRTO-rekisteriin liittyen.
- 2.11. pidetyn koulutuksen tallenne ja koonti ennakkokysymyksistä vastauksineen <https://nextcloudym.webo.hosting/s/8bJHRttxoFEtgEp>



# Kiitos!

Laura Paloviita  
Erityisasiantuntija, Ympäristöministeriö  
puh. 0295 250 109  
[laura.paloviita@gov.fi](mailto:laura.paloviita@gov.fi)

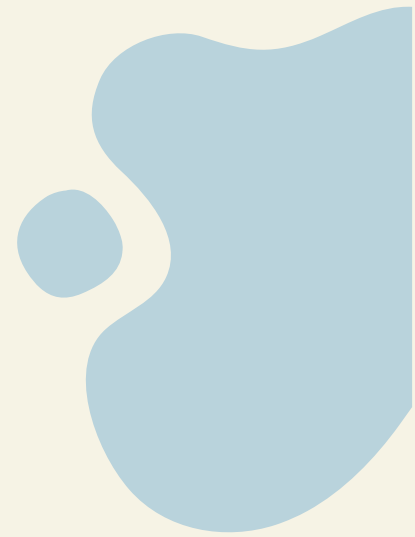
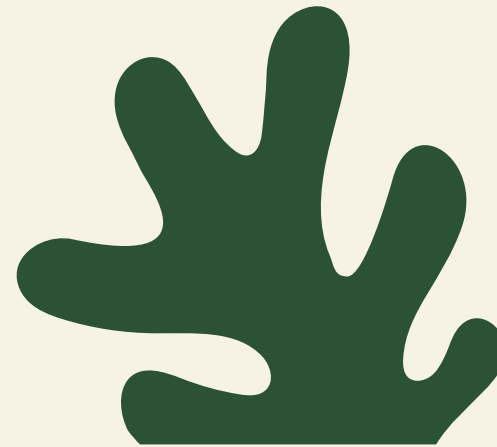


Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet  
Ministry of the Environment

Aleksanterinkatu 7, Helsinki | PL 35, FI-00023 Valtioneuvosto | ym.fi



Ympäristöministeriö  
Miljöministeriet  
Ministry of the  
Environment



# SIIRTO-rekisteri

Joona Koskinen

Suunnittelija

Suomen ympäristökeskus



S Y K E

The image shows a circular inset of a web application interface for the SIIRTO register. At the top, there are two search input fields: one for searching by 'kuvausella tai koostumuksella' and another for 'Hae jätteen LoW-k...'. Below these are several filter options, each with a checkbox and an information icon (i):

- Jäte on vaarallista jätettä
- Jäte sisältää pysyviä orgaanisia yhdisteitä (POP-jäte)
- Jäte on sako- tai umpisäiliölietettä
- Jäte on rakennus- ja purkujätettä

Below the filters is a section for 'Siirtoasiakirjan ID-tunnus' with a search input field labeled 'Hae ID-tunnuksella'. The next section is 'Alkamis- tai päättymispaikan osoite' with a search input field labeled 'Hae alkamis- tai päättymispaikan osoitteella'. At the bottom, there is a section for '...n rajaaminen salassapitomerkkintöjen perusteella' with an information icon and a search input field labeled 'Hae hakua salassapitomerkkintöjen perusteella'. Below this, there is a list of results, with the first one showing '...dot, joissa on salassapitomerkkintöjä' and the second one showing '...joissa on käsittelemättömiä salassapitome...'. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

# Sähköisen siirtoasiakirjan käyttö

- Siirtoasiakirja laaditaan pääasiassa sähköisenä
- Siirtoasiakirjan laatiminen ja tietojen toimittaminen rekisteriin on lähtökohtaisesti jätteen tuottajan vastuulla
- Siirron osalliset voivat kuitenkin sopia, että jokin toinen taho vastaa siirtoasiakirjan luomisesta ja tietojen toimittamisesta
- Kaikkien siirron osapuolten on tehtävä kuittaus siirtoasiakirjaan
- Tiedot viedään siirron päätyttyä SIIRTO-rekisteriin  
siirtorekisteri.fi
- Sähköisen siirtoasiakirjan on oltava koneluettavassa muodossa





# Tietojen toimittaminen rekisteriin

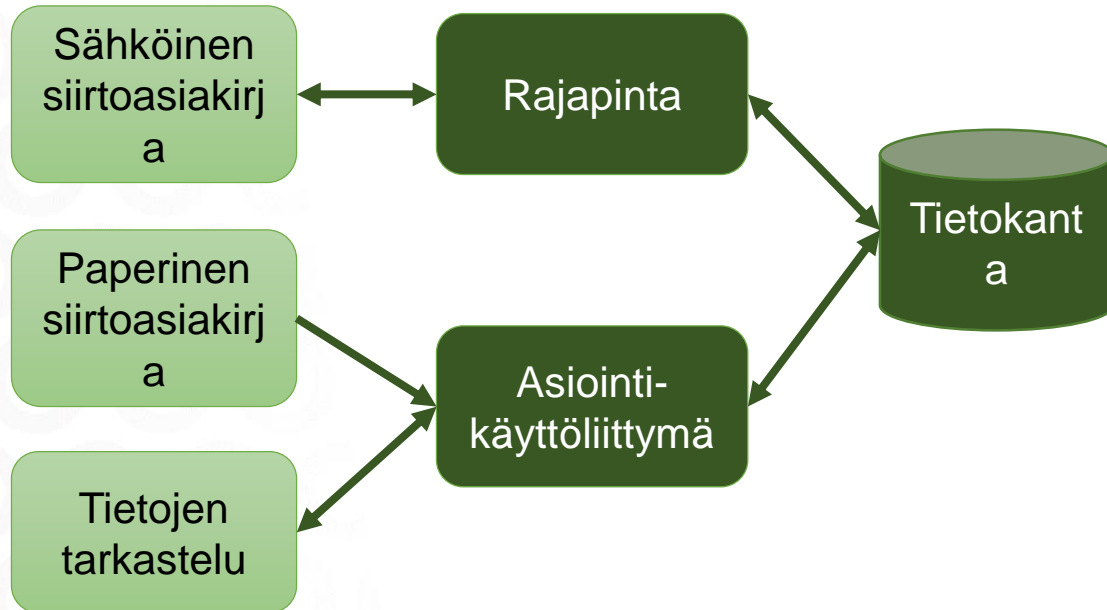
- Sähköisen siirtoasiakirjan tiedot toimitetaan rekisteriin ”ilman aiheetonta viivytystä”
  - Esimerkiksi saman päivän aikana
  - Viikonlopun tiedot voi toimittaa seuraavana arkipäivänä
- ”...siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä” (JL 121 a §)
  - Paperisista siirtoasiakirjoista toimitetaan tiedot samaan SIIRTO-rekisteriin



# Mitkä ovat syitä käyttää paperista siirtoasiakirjaa?

- *jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä*  
*Esim.*
- *Tekninen vika*
- *Hälytystilanne tai muu poikkeuksellinen tilanne*
- *Myös pienimuotoinen toiminta, jossa syntyy pois kuljetettavaa jätettä vain harvoin, esimerkiksi muutamia kertoja vuodessa, voi olla peruste tehdä siirtoasiakirja paperisena varsinkin, jos sähköisen siirtoasiakirjan hankkimisesta aiheutuisi kuljetusmääriin nähden kohtuuttomia kustannuksia*

# Tietojen toimittaminen ja tarkastelu rekisterissä



- Eri siirtoasiakirjaohjelmia on luotu n. 20 kpl
  - Siirtoasiakirjojen luominen ja lähetys rekisteriin samassa appissa
- Siirtoasiakirjoja ei siis luoda rekisterissä
- Siirtoasiakirja ei täytä toiminnanharjoittajan velvollisuutta säilyttää siirtoasiakirjoja
- Käyttöliittymä on hyödyllinen myös tietojen tarkastelussa





# Milloin jätehuoltoviranomaiset saavat tunnukset SIIRTO-rekisteriin?

- Ennen vuodenvaihdetta
- Valtuudet on teknisesti määritelty ja ne ovat testauksessa
- Kuntien poikkeustapaukset ovat vielä selvitettävänä

# Käyttöoikeudet

- Suomi.fi
  - Organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi valtuuttaa muita käyttämään rekisteriä
    - Yritykset (käytössä)
    - Jätehuoltoviranomaiset (tulossa)
- SYKE
  - Rajapintakehittäjät
  - Ohjelmistoyritystä ei tarvitse erikseen valtuuttaa
- ELY-keskukset (tulossa)

### Jätteen tiedot

Jätteen tyyppi (pakollinen) ⓘ

3 Vaarallinen jäte

Jäte sisältää pysyviä orgaanisia yhdisteitä (POP-jäte) ⓘ

Jätteenimike (pakollinen) ⓘ

061305\* noki

Kuvaus jätelajista (pakollinen) ⓘ

Tehtaiden piipuista nuohottua nokea.

Toiminta, jossa jäte on syntynyt (pakollinen) ⓘ

2 Teollisuus

Jätteen määrä (pakollinen) ⓘ

2

t

Pakkaustapa (pakollinen) ⓘ

# Lietekuljetukset

- Haettaessa lietettä kotitaloudesta, jätteen kuljettaja on velvollinen laatimaan siirtoasiakirjan ja toimittamaan tiedot rekisteriin
- Saostus- ja umpisäiliölietteestä on toimitettava muiden tietojen lisäksi
  - Kiinteistö- tai rakennustunnus
  - Lietesäiliön tyyppi

# Korvaako sähköinen siirtoasiakirja tulevaisuudessa raportointivelvollisuuden jätelautakunnille?

- Kyllä.
- *“Vuoden 2023 alusta lähtien jätelainsäädäntö mahdollistaa sen, että saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettaja voi korvata SIIRTO-rekisteriin toimitetuilla tiedoilla jätelain 39 §:n 2 momentissa säädetyn velvollisuutensa antaa sähköisesti muokattavassa muodossa kunnan jätehuoltoviranomaiselle neljännesvuosittain ajantasaiset tiedot kiinteistöistä, joilta lietettä on noudettu, ja säiliöiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin sekä vuotuiset tiedot kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista. Edellytyksenä on, että SIIRTO-rekisteriin toimitetaan kaikki jäteasetuksessa vaaditut tiedot lietteiden kuljetuksesta ja käsittelystä. Kunnan jätehuoltoviranomainen voi lisäksi vaatia erillistä raportointia, jos SIIRTO-rekisterin tiedot ovat puutteelliset.”*

- Kysymyksiä?
  - Kehitysehdotuksia?
- [siirtorekisteri-tuki@syke.fi](mailto:siirtorekisteri-tuki@syke.fi)

Infosivuja:

YM: <https://ym.fi/-/siirto-rekisteri-kayttoon-tie>

SYKE: <https://www.ymparisto.fi/fi->

[FI/Asiointi\\_luvat\\_ja\\_ymparistovaikutusten\\_arviointi/Luvat\\_ilmoitukset\\_ja\\_rekisterointi/Jatteiden\\_kerays\\_ja\\_kuljetus\\_Suomen\\_sisalla](#)

Mitä haluat tehdä?

Kirjaudu Sisään